

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 166**  
**in data 29/11/2014**  
**Prot. N. 16902**

# **COMUNE DI ROSSANO VENETO**

## **PROVINCIA DI VICENZA**

### **Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

#### **OGGETTO:**

**AUTORIZZAZIONE DELLA FORNITURA DI PASTI CALDI A DOMICILIO A FAVORE DI PERSONA RESIDENTE CON SPESA A CARICO DEL COMUNE ANNO 2014.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **VENTINOVE** del mese di **NOVEMBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1.</b>	MARTINI MORENA - Sindaco	*	
<b>2.</b>	CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
<b>3.</b>	MARINELLO UGO “	*	
<b>4.</b>	GANASSIN PAOLA “	*	
<b>5.</b>	ZONTA MARCO “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DELLA FORNITURA DI PASTI CALDI A DOMICILIO A FAVORE DI PERSONA RESIDENTE CON SPESA A CARICO DEL COMUNE ANNO 2014.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che il Comune di Rossano Veneto gestisce, in convenzione con l'IPAB Centro Anziani Villa Aldina e l'AVAS Rossano Soccorso Onlus, il servizio di fornitura di pasti caldi a domicilio da somministrarsi agli utenti nell'ambito dell'assistenza domiciliare ad anziani ed inabili del Comune;

VISTO che a tal fine è stata rinnovata la convenzione tra le parti succitate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 19.02.2013 relativa al triennio 2013-2015;

VISTO l'art. 10 della medesima convenzione dal quale risulta che gli utenti verseranno mensilmente direttamente il costo del pasto alla Tesoreria del Centro Anziani;

PRESO ATTO altresì che per gli utenti in carico ai Servizi Sociali del Comune che necessitano del servizio di pasti a domicilio e che versino in situazioni di indigenza, la spesa è a carico del Comune, fintantoché permangono le medesime condizioni economico-patrimoniali degli stessi;

VISTA la domanda di attivazione del servizio di fornitura pasti caldi a domicilio presentata al protocollo comunale il giorno 08.10.2014 dal sig. D. G. B., nato il omissis a omissis e residente a Rossano Veneto (ns prot. n. 13800);

PRESO ATTO che a decorrere dal giorno 02.12.2014 sarà attivato il servizio di fornitura di pasti caldi a domicilio a favore del Sig. D. G. B., nato il omissis a omissis e residente a Rossano Veneto;

VISTA la documentazione sulla situazione socio-economica del richiedente conservata agli atti;

VISTO che si rende necessario assumere impegno per la fornitura di pasti a domicilio a favore del Sig. D. G. B., il quale si trova in stato di necessità;

### **DELIBERA**

1. di autorizzare la fornitura e pasti caldi a domicilio con spesa a carico del Comune e fornita dall'IPAB Centro Anziani Villa Aldina – Via Roma 159/A in Rossano Veneto, a favore del Sig. D. G. B., nato il omissis a omissis e residente a Rossano Veneto, per i mesi di dicembre 2014 e gennaio 2015;

2. di demandare al Resp.le Servizi Sociali l'adozione dei relativi provvedimenti di impegno e liquidazione su presentazione di regolari fatture da parte dell'IPAB Centro Anziani Villa Aldina.

\*\*\*\*\*

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
F.to DOTT. ZANON GIUSEPPE

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex Art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000.

IL RESP.LE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
F.to DOTT. ZANON GIUSEPPE

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, al fine di poter procedere con l'assunzione impegno di spesa a copertura della spesa in oggetto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
N. 1224 Reg. Pubbl.

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **05/12/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **05/12/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

\* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....